

Kostenerstattungsantrag (KEA)

Name, Vorname: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Bereich: _____

Auslagen

Beleg-Nr.	Datum	Verwendungszweck	Betrag in Euro

Gesamt: _____

Ich bestätige hiermit, dass meine Angaben korrekt sind und ich das Beiblatt „KEA - Erläuterungen“ gelesen habe und damit einverstanden bin.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Bearbeitervermerk

(nicht selbst, sondern vom Vorstand für Finanzen auszufüllen!)

Vorgang: _____

geprüft am: _____

Erstattung von: _____

Erstattungsart: Bar
 Überweisung

Angewiesen am: _____

Unterschrift: _____
(Vorstand f. Finanzen)

Unterschrift: _____
(Empfänger)